

ТОВ «ЮАСІТІ»

ДОДАТКОВІ УМОВИ ТА ПОЛОЖЕННЯ

ОСОБИСТОГО КАБІНЕТУ

1. Сфера застосування

1.1. Ці умови регулюють порядок використання веб-кабінету, порталу клієнта, електронної панелі або іншого онлайн-інтерфейсу, що використовується для взаємодії Замовника з Провайдером.

1.2. Якщо певний функціонал кабінету недоступний або не впроваджений, відповідні положення застосовуються лише в частині фактично доступних сервісів.

2. Доступ і облікові дані

2.1. Замовник відповідає за збереження логінів, паролів, OTP-кодів, токенів або інших засобів доступу до кабінету та за дії осіб, які користуються такими даними з його дозволу або через неналежне зберігання.

2.2. У разі підозри на компрометацію доступу Замовник зобов'язаний негайно повідомити Провайдера.

3. Функції кабінету

- Перегляд договорів, замовлень, рахунків, актів, історії звернень і сервісних повідомлень.
- Подання заявок, звернень, запитів на зміну параметрів або додаткові послуги.
- Погодження документів і повідомлень, якщо це передбачено функціоналом та правилами електронної взаємодії.
- Отримання попереджень про оплату, планові роботи, аварії та зміну стандартних документів.

4. Юридична сила дій

4.1. Дії, підтверджені через кабінет уповноваженим користувачем Замовника, можуть визнаватися належним способом комунікації та подання заявки, якщо це прямо передбачено договором, налаштуваннями кабінету або застосованим способом автентифікації.

4.2. Документи, що підписуються КЕП/УЕП або приймаються через інтегрований EDI, мають силу оригіналу у випадках, дозволених законом.

5. Обмеження відповідальності

5.1. Провайдер не відповідає за наслідки використання кабінету третіми особами, якщо доступ до нього відбувся через втрату або розголошення Замовником власних облікових даних, за винятком доведених випадків вини Провайдера.

5.2. Технічні збої або тимчасова недоступність кабінету не припиняють дію договору та не позбавляють сторони права користуватися іншими погодженими каналами взаємодії.